

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
www.dpe.rajshahidiv.gov.bd
E-mail- ddrajsh@gmail.com

অফিস আদেশ

প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর আওতাধীন নিম্ন বর্ণিত কর্মচারীকে ১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(i) (ii)
বিধি এবং প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ৩১/০১/২০১৯ তারিখের ৩৮.০০২.০০৫.০০.০০.০০১.২০১৪-১১৯ পত্র মোতাবেক অর্জিত ছুটি (বহিঃ
বাংলাদেশ) মঞ্জুরসহ নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে নিজ খরচে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লেখিত দেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ ও ভ্রমণের স্থান	ছুটির সময়কাল
০১	জনাব মোঃ আব্দুল হাকিম, উচ্চমান সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস জয়পুরহাট	স্ত্রীর চিকিৎসার জন্য ভারত গমন।	২৫/১২/১৯ হতে (অথবা যাত্রার তারিখ হতে) মোট ৩০(ত্রিশ) দিন।
০২	জনাব মোঃ রোমেনা আখতার, সহঃ জয়পুরহাট শহর সরকারি প্রাথমিক বালিকা বিদ্যালয়, সদর, জয়পুরহাট।	ছেলের চিকিৎসার জন্য ভারত গমন।	০১/০১/২০২০ হতে (অথবা যাত্রার তারিখ হতে) মোট ২৫(পঁচিশ) দিন।
০৩	জনাব উম্মুল ওয়ারা, সহঃ সুলতানপুর উত্তর সপ্রাণি নওগাঁ সদর, নওগাঁ।	দর্শনীয় স্থান দেখার জন্য ভারত গমন।	২৫/১২/২০১৯ হতে (অথবা যাত্রার তারিখ হতে) মোট ০৬(ছয়) দিন।

শর্তাবলীঃ

- তিনি নির্ধারিত সময়ের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- তিনি নির্ধারিত ছুটি শেষে দেশে ফিরে স্বীয় কর্মস্থলে যোগদান করবেন;
- তাঁর এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- বিদেশে ভ্রমণকালে তিনি দেশীয় মুদ্রায় বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন;
- ছুটি ভোগের পূর্বে নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে;
- এ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে B.S.R (Part-1) এর Appendix-viii এর Rule-34 এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

স্বাক্ষরিত/-

(আবুল কালাম আজাদ)
বিভাগীয় উপপরিচালক
☎ ০৭২১-৭৭৫৫৮৭।

তারিখঃ ০৬/১২/২০১৯ খ্রিঃ।

স্মারক নং-ডিডি/প্রাই/রাবিরা/বহিঃছুটি/এফ-৩৫৪/২৭৫৩/১১

অনুলিপি : অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।
[দৃঃআঃ পরিচালক (প্রশাসন)]
- ০২। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৩। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নওগাঁ/জয়পুরহাট। (শিক্ষকের মঞ্জুরকৃত ছুটি সার্ভিস বুক লিপিবদ্ধ করার অনুরোধসহ)
- ০৪। থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসার.....। (শিক্ষকের মঞ্জুরকৃত ছুটি সার্ভিস বুক লিপিবদ্ধ করার অনুরোধসহ)।
- ০৫। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার,
- ০৬। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম/ওসমানী
আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, সিলেট/ স্থল বন্দর..... (সকল)।
- ০৭। জনাব
- ০৮। কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৯। অফিস কপি।

(আবুল কালাম আজাদ)
বিভাগীয় উপপরিচালক
☎ ০৭২১-৭৭৫৫৮৭