

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০
আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	এডি	৮	১০০%	১	১	১	১	১২	১৩
১.১নৈতিকতা কর্মীদের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	এডি	৮	১০০%	১	১	১	১	১২	১৩
১.২ নৈতিকতা কর্মীদের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	ডিডি	১২	১০০%	৩	৩	৩	৩	১২	১৩
২.১সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders)অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	ডিডি	১২	১০০%	৩	৩	৩	৩	১২	১৩
২.২অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকলে	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৩কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক/শিক্ষা অফিসার	১২০	১০০%	-	-	১২০	-	১২০	১৩০
২.৪ কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশ গ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিডি	৮০	১০০%	-	-	-	-	৮০	১৩০
৩.শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	পরিদর্শন ও মাসিক সভা	৫	%	সংশ্লিষ্ট সকলে	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.১শিক্ষার্থীদের শারীরিক শাস্তিরোধ কক্ষে নিয়মিত মনিটরিং	সালারের চর্চা	৫	%	সংশ্লিষ্ট সকলে	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ সর্বস্তরের সালারের চর্চা	সালারের চর্চা	৫	%	সংশ্লিষ্ট সকলে	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
													৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদ করণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	কম্পিউটার অপারেটর	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০			
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এডি কম্পিউটার অপারেটর	৩১.১০.১৯ ৩১.০১.২০ ৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩১.০৩.২০			
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শিক্ষা অফিসার কম্পিউটার অপারেটর	৩১.১০.১৯ ৩১.০১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০				
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা(GRS)সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শিক্ষা অফিসার কম্পিউটার অপারেটর	৩১.১০.১৯ ৩১.০১.২০ ৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩১.০৩.২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	শিক্ষা অফিসার	১০.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০.১০.১৯					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-						
৬(ক)সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬(ক).১সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বাক্স স্থাপন	অভিযোগ বাক্স স্থাপিত	২	তারিখ	ডিডি	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯						
৬(ক).২হেল্প ডেস্ক/হিনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/হিনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	ডিডি/এসটি অপারেটর	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯						
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস মাপ প্রস্তুতকরণ এবং	প্রসেস মাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	ডিডি কম্পিউটার	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-			৩০.০৬.২০			

৩০.০৬.২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ				অপারেটর		অর্জন							
৬(কে).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মান/প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মান/প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	ভিডি	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯						
৬(কে).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	ভিডি	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০			
৬(খ)প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪***													
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নয়
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নয়
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদনে	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নয়
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নয়
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬এর ধারা ১১(২)ও পিপিআর ২০০৮এর বিধি ১৬(৬)অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নয়
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিরূপিত (সিটিজেনস্ চার্টার)বাস্তবায়ন এবং	সেবা প্রদান প্রতিরূপিত বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে	২	%	কম্পিউটার অপারেটর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

৩০.০৬.২০

